



Decreto Presidenziale n. 135/2025

IL PRESIDENTE DEL CDA

- VISTO il vigente Statuto dell'Università LUM Giuseppe Degennaro ;
- VISTO il Regolamento (UE) N. 817/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 20 maggio 2021, che istituisce Erasmus+ il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 28 maggio 2021 dicembre 2013;
- CONSIDERATO che la Commissione Europea ha concesso all'Università LUM Giuseppe Degennaro la Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (Erasmus Charter for Higher Education- ECHE) per gli anni 2014-2020, prerequisite obbligatorio per accedere ai finanziamenti Erasmus+, sia per le azioni decentralizzate di mobilità, sia per quelle centralizzate e che l'Università LUM Giuseppe Degennaro ha ottenuto l'Erasmus+ Charter for Higher Education (ECHE) anche per il periodo 2021-2027;
- CONSIDERATO che l'Università LUM Giuseppe Degennaro ha stipulato con numerose istituzioni universitarie europee una serie di accordi interistituzionali di cooperazione nell'ambito del Programma Erasmus+, come riportato nell'elenco allegato sub A, che costituisce parte integrante del presente bando;
- CONSIDERATO che l'Università LUM Giuseppe Degennaro ha presentato candidatura all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, nel quadro dell'Azione Chiave 1, Learning Mobility of Individuals, per ottenere contributi comunitari finalizzati alla realizzazione di attività di mobilità degli studenti, mobilità dei docenti per didattica e mobilità del personale per formazione per l'a.a. 2024-25;
- CONSIDERATO che tale candidatura è stata ammessa a beneficiare del contributo finanziario Erasmus+ con **Accordo finanziario n° 2023-1-IT02-KA131-HED-000114917** ottenendo un **contributo complessivo pari a Euro 114.032,00** per lo svolgimento delle attività Erasmus+ Azione Chiave 1 (KA1) che prevedono, tra l'altro, flussi per la mobilità dei docenti per attività didattica (STA) e flussi per la mobilità del personale per attività di formazione (STT).
- CONSIDERATO che le attività ammissibili a contributo **devono svolgersi entro il 31 luglio 2025** e tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo;
- RAVVISATA la necessità di procedere all'espletamento delle procedure per l'assegnazione di tali mobilità al personale di questa Università che ne farà richiesta, di cui ai successivi artt. 3 e 4;
- SENTITA la Delegata del Rettore per l'Internazionalizzazione Prof.ssa Patrizia Guida;
- VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del giorno 25.02.2025 che approva, per gli aspetti di competenza, il bando relativo alla mobilità del personale tecnico amministrativo per attività di formazione per l'a.a. 2024-25;
- VISTA la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del giorno 26.02.2025 che approva, per gli aspetti di competenza, il bando relativo alla mobilità del personale tecnico amministrativo per attività di formazione per l'a.a. 2024-25;

DECRETA

l'emanazione del seguente bando:

ERASMUS+ KA103

MOBILITÀ DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE (STT)

Bando di selezione finalizzato all'erogazione di contributi

**per lo svolgimento di attività di formazione del Personale Tecnico Amministrativo
(Training Staff Mobility)**

Art. 1 - Oggetto della selezione

Sono indette le selezioni delle candidature del Personale Tecnico Amministrativo per l'assegnazione di **n. 4 borse di mobilità** del personale per attività di formazione Erasmus+ all'estero con riferimento all' Accordo finanziario n° **2023-1-IT02-KA131-HED-000114917**, secondo le modalità e le condizioni indicate di seguito.

I fondi europei concessi a titolo del Programma Erasmus+, destinati a borse di mobilità per attività di formazione (in prosieguo "borse") possono essere assegnati esclusivamente a personale in servizio presso l'Università LUM Giuseppe Degennaro (in prosieguo "Istituto di appartenenza"), che si rechi all'estero per svolgere attività ammissibili, come definite nel successivo Art. 2, presso una organizzazione ospitante in un Paese partecipante al Programma (in prosieguo denominato "Istituto ospitante").

Art. 2 - Attività di formazione all'estero

Le borse sono assegnate per effettuare un periodo di formazione all'estero nell'ambito di un programma di mobilità concordato presso una istituzione universitaria titolare di una Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (Erasmus Charter for Higher Education), con la quale l'Università LUM Giuseppe Degennaro ha stipulato accordi interistituzionali Erasmus+, di cui all'**allegato A**, che costituisce parte integrante del presente Bando.

I/Le candidati/e possono presentare domanda anche per altri Istituti di Istruzione superiore titolari di ECHE (si consiglia di visitare gli eventi di formazione offerti sulla piattaforma IMOTION (<http://staffmobility.eu/staff-week-search>)). In questo caso non è richiesta la stipula di un Accordo Inter-istituzionale in quanto ha valore vincolante lo Staff Mobility Agreement for Training (contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della formazione e i risultati attesi). L'ente ospitante, qualora sia disponibile ad ospitare una unità di personale in mobilità per formazione, è tenuto a produrre apposita lettera di accettazione e a garantire un percorso formativo coerente con il percorso professionale del candidato. Il candidato provvederà autonomamente a individuare e contattare l'Istituto partner/organizzazione ospitante.

Art. 3 - Categorie di personale ammesse alla mobilità per attività di formazione

Alla mobilità per attività di formazione è ammesso tutto il personale tecnico-amministrativo dell'Università LUM Giuseppe Degennaro.

Art. 4 - Requisiti

Per partecipare alla mobilità il personale di cui all'Art. 3 deve essere in possesso dei seguenti requisiti sia al momento della presentazione della domanda che durante tutto il periodo della mobilità:

- prestare servizio presso l'Università LUM Giuseppe Degennaro;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;
- conoscere la lingua del Paese nel quale si intende svolgere l'attività o altra lingua indicata dall'Istituto ospitante, al livello linguistico richiesto da tale Istituto.

Art. 5 - Periodo trascorso all'estero

Le attività ammesse a contributo devono svolgersi **entro il 31 luglio 2025**. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale termine.



Il periodo di mobilità deve avere una durata minima di 2 giorni e non superiore a 2 mesi. Gli assegnatari di mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo lordo per il soggiorno stabilito dall'Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE, per un massimo di 7 giorni incluso il viaggio, anche nel caso in cui la durata del soggiorno concordata e documentata sia superiore. Per quanto concerne gli aspetti amministrativi e logistici relativi all'organizzazione dell'attività all'estero, sarà cura del candidato contattare l'Istituzione ospitante, i cui riferimenti potranno essere reperiti online e/o presso l'Unità Operativa Mobilità internazionale dell'Istituto di appartenenza.

Art. 6 – Spese ammissibili

Sono rimborsabili le seguenti spese:

- costi di viaggio A/R consecutivi ai giorni di attività presso la sede ospitante e secondo i massimali indicati nell'Allegato D del presente bando;
- costi di soggiorno calcolati sulla base delle disposizioni comunitarie e nazionali indicati nell'Allegato D del presente bando.

La distanza dovrà essere calcolata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Art. 7 - Procedure di candidatura

Gli interessati all'assegnazione di una mobilità Erasmus+ per attività di formazione relativa all'a.a. 2024-25 e al relativo contributo finanziario Erasmus+ devono presentare la candidatura utilizzando esclusivamente l'apposito modulo "Domanda di Candidatura" (Allegato B), unitamente al *Training Mobility Agreement* (Allegato C) approvato e sottoscritto dall'Istituzione ospitante, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di candidatura (Allegato B) deve essere completata, salvata e trasmessa in formato .pdf, nominando il file da inviare "cognome.nome.pdf" (esempio: bianchi.roberto.pdf).

Pena l'esclusione dalla selezione, è possibile presentare una sola candidatura.

La candidatura deve essere inviata, comprensiva degli allegati, entro il **24.03.2025** esclusivamente all'indirizzo erasmus@lum.it con oggetto: **Bando Erasmus+ Training Staff Mobility a.a. 2024-25**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto o inviate con altre modalità o a indirizzi di posta diversi da quello indicato.

Art. 8 – Selezioni

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione nominata con Decreto del Rettore e presieduta dalla Delegata all'Internazionalizzazione.

La Commissione, sulla base della documentazione pervenuta, valuterà le candidature secondo i seguenti criteri:

- Coerenza attinenza e ricaduta dell'esperienza formativa in termini di miglioramento delle competenze nell'ambito lavorativo del/la candidato/a, anche ai fini dell'internazionalizzazione di Ateneo: fino ad un massimo di punti 10;
- attinenza e ricaduta dell'esperienza formativa in termini di contributo al processo di internazionalizzazione dell'Ateneo: fino ad un massimo di punti 10.



A prescindere dal numero di flussi siano essi risultanti dagli Accordi inter-istituzionali che individuati autonomamente, nonché al fine di coprire il maggior numero di sedi, sarà assegnato un solo flusso per Accordo/sede. In caso di parità di punteggio nella graduatoria, la preferenza sarà determinata dalla minore età del candidato.

Art. 9 - Graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Università LUM Giuseppe Degennaro

(<https://www.lum.it/international-mobility/>).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data ulteriore comunicazione. Il personale assegnatario della borsa di mobilità dovrà presentare all'Unità Operativa Mobilità internazionale la propria accettazione della mobilità entro 7 gg. lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza dal beneficio.

Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro tale termine saranno considerati rinunciatari e si procederà quindi all'assegnazione delle borse secondo l'ordine della graduatoria approvata. In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, l'assegnatario dovrà darne immediata comunicazione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito la realizzazione.

Art. 10 - Documentazione minima richiesta per la mobilità per attività di formazione

Gli assegnatari di una borsa di mobilità per attività di formazione che avranno presentato l'accettazione della borsa stessa, saranno convocati per firmare l'Accordo finanziario Istituto/Beneficiario predisposto dall'Area Relazioni internazionali. Se la mobilità dovesse precedere la data della convocazione, l'assegnatario è tenuto a segnalarlo al citato Ufficio.

Art. 11 - Condizioni e modalità di pagamento del contributo di mobilità finanziato dall'Unione Europea

La sovvenzione Erasmus è un contributo ai costi sostenuti per la mobilità e non è intesa a coprire la totalità di tali costi; gli assegnatari di mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo lordo per il soggiorno stabilito dall'Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE, per un massimo di 7 giorni incluso il viaggio, anche nel caso in cui la durata del soggiorno concordata e documentata sia superiore, come da tabella allegata sub D al presente bando.

Entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo di mobilità Istituto/Beneficiario, e non oltre la data di inizio del periodo di mobilità, il Beneficiario riceverà un pre-finanziamento rappresentante il 70% dell'ammontare massimo del contributo come previsto nel programma di formazione ("Staff Mobility for Training Mobility Agreement") concordato con l'Istituto ospitante. L'invio online del Rapporto Narrativo (EU SURVEY), allegato sub E al presente bando, sarà considerato come la richiesta del Beneficiario per il pagamento del saldo del contributo spettante. L'Istituto di appartenenza avrà 45 giorni di tempo per emettere l'ordine di pagamento del saldo o emettere eventuale richiesta di rimborso.

Art. 12 - Documentazione da consegnare al rientro dal periodo di mobilità per attività di formazione

Al massimo entro 10 giorni dal termine della mobilità, e comunque entro il 31 luglio 2025, il Beneficiario presenterà la documentazione originale di seguito descritta:

1. certificato finale redatto dall'Istituzione ospitante attestante l'attività svolta presso l'Istituzione straniera, le date di inizio e fine della mobilità stessa;
2. rapporto narrativo online, il cui modello è allegato sub E, sui più rilevanti risultati ottenuti con riferimento allo Staff Mobility for Training Mobility Agreement approvato. Tale modello, inoltre, dovrà essere consegnato all'ufficio anche in copia cartacea insieme alla documentazione post-mobilità;
3. originali di tutti i documenti relativi alle spese di viaggio (biglietto viaggio a/r, carte di imbarco, etc).



Il pagamento del saldo del contributo sarà effettuato solo dopo la consegna della documentazione prevista ai punti 1,2,3.

Art. 13 - Rimborsi

Il beneficiario di contributo di mobilità è tenuto a:

- effettuare senza indugi un rimborso integrale del prefinanziamento, in caso di mancata realizzazione della mobilità, o di mancata ottemperanza degli obblighi previsti e sottoscritti nell'Accordo finanziario o in caso di rescissione dell'Accordo medesimo;
- effettuare senza indugi un rimborso parziale nel caso in cui l'importo del prefinanziamento percepito sia superiore al totale dei contributi ammissibili, previsti nella tabella allegata sub D al presente bando, per un periodo massimo di 7 giorni.

Art. 14 - Tutela dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per fini istituzionali connessi al presente bando.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è la Sig.ra Elisabetta Gargano (erasmus@lum.it), Ufficio Erasmus presso - Direzione Ricerca, Terza missione e internazionalizzazione di questa Università.

Allegati al bando:

- All. A – Accordi interistituzionali in vigore
- All. B – Modulo di Domanda
- All. C – *Training Mobility Agreement*
- All. D – Tabella contributi europei per il soggiorno e per il viaggio;
- All. E – Modello di rapporto narrativo online (EU SURVEY).

Casamassima,

IL PRESIDENTE DEL CDA
Prof. Emanuele Degennaro

