



UNIVERSITÀ

**LUM**

GIUSEPPE  
DEGENNARO N°15/25

**POSIZIONE:** APPRENDISTATO AREA AMMINISTRATIVA

#### Descrizione azienda

Nota azienda operante nella produzione industriale di sistemi filtranti ed oscuranti, ricerca una risorsa da inserire nel comparto Amministrazione e Finanza.

#### Mansioni:

La figura, a diretto riporto del responsabile di funzione, **si occuperà** della gestione della tesoreria e del monitoraggio della situazione creditizia della società.

In particolar modo svolgerà le seguenti **mansioni**:

- Supportare il sistema di controllo del credito in collaborazione con i membri del team di vendita, amministrazione e dirigenza
- Registrare movimenti di tesoreria, riconciliazione e/c banche, registrando le entrate e verificando i pagamenti
- Effettuare analisi sui crediti commerciali, segnalare eventuali ritardi relativi ai pagamenti concordando con il team appropriato l'attività di recupero e, se necessario, implementare le procedure di riscossione aziendali

#### Requisiti:

- Laurea in discipline economiche
- Minima esperienza nella mansione (anche in Studi di Dottori Commercialisti)
- Capacità di analisi dati economico – finanziari
- Conoscenza della partita doppia, Capacità relazionali, comunicative e *problem solving* completano il profilo.

#### Tipologia contrattuale:

Apprendistato CCNL Metalmeccanico, 40h settimanali

L'offerta di lavoro è rivolta anche a persone iscritte a Categorie Protette Legge 68/99.

**Sede:** Acquaviva delle Fonti

Sarà contattata/o direttamente dall'azienda, qualora il suo CV risulti in linea con la posizione.

#### Per candidarsi:

- Salvare il **CV** (provvisto di foto con Aut.Tratt. – Art.13 GDPR679/2016) in formato **PDF** denominandolo con **COGNOME e NOME**
- Inviarlo all'indirizzo e-mail: [jobplacement@lum.it](mailto:jobplacement@lum.it) **ENTRO IL 10/02/25;**
- Scrivere nell'oggetto della mail: **“CANDIDATURA RIF. N.15/25 Apprendistato Area Amministrativa**



ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI e MASTER LUM