

Stagista Ufficio Commerciale

Importante Azienda Florovivaistica, per ampliamento organico è alla ricerca di uno/a “Stagista Ufficio Commerciale” da inserire all’interno del proprio Staff.

A seguito di un congruo periodo di formazione e affiancamento, alla risorsa selezionata – operando a supporto diretto dell'Ufficio Commerciale – sarà richiesto di fornire il proprio supporto prevalentemente nelle seguenti attività:

- caricamento ordini su gestionale;
- supporto "rinomina" e caricamento foto su Google Foto;
- supporto ordine a fornitori in riferimento a merce in partenza;
- supporto stampa "Barcode" e passaporti;
- supporto registrazione movimenti CC (ottima conoscenza di Excel);
- supporto registrazione buoni acquisto.

Requisiti richiesti:

- Percorso formativo attinente, preferibile Laurea in Scienze Economico - Finanziarie;
- Ottima conoscenza della suite Microsoft Office per sistemi operativi Microsoft Windows e dei principali pacchetti applicativi (in particolare Excel);
- Livello Lingua Inglese: B2 (medio/alto);
- Ottime capacità di reportistica e analisi dati;
- Capacità relazionali e capacità di lavorare in Team;
- Attitudine al Problem Solving e autonomia;
- Disponibilità e flessibilità;
- Residenza in Paesi limitrofi all’azienda (Terlizzi)
- Automuniti.

Esperienza richiesta: non è richiesta nessuna esperienza pregressa, seppur molto apprezzata in sede di selezione.

La posizione offre ottime prospettive di crescita professionale.

Si offre contratto a termine (Stage retribuito di 6 mesi) con concrete possibilità di stabilizzazione contrattuale.

Sarà contattata/o direttamente dall’azienda qualora il suo CV risulti in linea con la posizione.

Ulteriori dettagli verranno forniti in sede di colloquio

Per candidarsi:

- Inviare il CV all’indirizzo e-mail: jobplacement@lum.it **ENTRO IL 21/10/2024;**
- Scrivere nell’oggetto della mail: **“CANDIDATURA RIF. 57 STAGISTA UFFICIO COMMERCIALE”**

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA E MASTER LUM