



UNIVERSITÀ

**LUM**

GIUSEPPE  
DEGENNARON° .....

**POSIZIONE:** Ufficio Gestione Crediti

### **Descrizione azienda**

*Nota azienda leader mondiale nella lavorazione e nella distribuzione del grano, ricerca una risorsa da inserire nell'Area AFC nell'ufficio gestione crediti.*

### **Attività**

- Censimento anagrafiche nuovi clienti;
- Analisi scadenziari;
- Registrazione incassi; relazione Clienti e fornitori, agenti o Funzioni Gruppo Casillo: Tesoreria,
- Amministrazione, Commerciale, Logistica

### **Requisiti:**

- Laureato in Economia con breve esperienza nell'area della gestione crediti;
- Conoscenza approfondita in tema di Bilanci societari e nozioni di contabilità generali ecc.
- Preferenziale la conoscenza del Gestionale Sap;
- Rigore e precisione nello svolgimento dell'attività lavorativa;
- Spirito di squadra e di lavorare sotto stress;
- Conoscenza della lingua Inglese (B2);
- Conoscenza del pacchetto office (excel e word fondamentali)

### **Tipologia contrattuale:**

Stage 6 mesi full time

**Sede:** Corato (BA)

Sarà contattata/o direttamente dall'azienda, qualora il suo CV risulti in linea con la posizione.

Ulteriori dettagli verranno forniti in sede di colloquio

### **Per candidarsi:**

- Inviare il CV all'indirizzo e-mail: [jobplacement@lum.it](mailto:jobplacement@lum.it) **ENTRO IL 18/07/2024**
- Scrivere nell'oggetto della mail: "**CANDIDATURA RIF.** Ufficio Gestione Crediti

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA E MASTER LUM