



POSIZIONE: Ufficio Gestione Crediti

Descrizione azienda

Nota azienda leader mondiale nella lavorazione e nella distribuzione del grano, ricerca una risorsa da inserire nell'Area AFC nell'ufficio gestione crediti.

Attività

- Censimento anagrafiche nuovi clienti;
- Analisi scadenziari;
- Registrazione incassi; relazione Clienti e fornitori, agenti o Funzioni Gruppo Casillo: Tesoreria,
- Amministrazione, Commerciale, Logistica

Requisiti:

- Laureato in Economia con breve esperienza nell'area della gestione crediti;
- Conoscenza approfondita in tema di Bilanci societari e nozioni di contabilità generali ecc.
- Preferenziale la conoscenza del Gestionale Sap;
- Rigore e precisione nello svolgimento dell'attività lavorativa;
- Spirito di squadra e di lavorare sotto stress;
- Conoscenza della lingua Inglese (B2);
- Conoscenza del pacchetto office (excel e word fondamentali)

Tipologia contrattuale:

Stage 6 mesi full time

Sede: Corato (BA)

Sarà contattata/o direttamente dall'azienda, qualora il suo CV risulti in linea con la posizione.

Ulteriori dettagli verranno forniti in sede di colloquio

Per candidarsi:

- Inviare il CV all'indirizzo e-mail: jobplacement@lum.it **ENTRO IL 18/07/2024**
- Scrivere nell'oggetto della mail: "**CANDIDATURA RIF.** Ufficio Gestione Crediti

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA E MASTER LUM