



Nota società di venture builder ricerca un Junior Buyer da inserire nel team Acquisti. L'ufficio ha il compito di gestire l'acquisto di materiali e/o prestazioni per soddisfare i fabbisogni emessi dalle Unità Organizzative competenti. La risorsa sarà inserita in stage extracurriculare.

La risorsa si occuperà delle seguenti attività:

- Effettuare richieste di offerta e valutare la completezza delle offerte ricevute;
- Negoziare ed emettere gli ordini, acquisire le relative conferme e gestire eventuali modifiche dei contratti;
- Supervisionare l'operatività delle strategie d'acquisto elaborate dalla Direzione Procurement
- Contribuire a implementare le strategie di gestione del parco fornitori e le conseguenti ricerche di mercato con l'obiettivo di ottimizzare e razionalizzare le scelte a vantaggio della competitività e qualità del prodotto;
- Supportare il PM team affinché l'adempimento dei contratti/ordini avvenga nel rispetto dei tempi e delle procedure aziendali vigenti;
- Definire le politiche d'acquisto e le condizioni di pagamento verso i fornitori al fine di ottimizzare i costi d'approvvigionamento e il cash-out aziendale;

**Titoli di studio:**

- Laurea in Ingegneria, Economia o facoltà scientifiche.
- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

SEDE: Mola di Bari

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Stage extracurriculare

Sarà contattata/o direttamente dall'azienda, qualora il suo CV risulti in linea con la posizione.

Ulteriori dettagli verranno forniti in sede di colloquio

**Per candidarsi:**

- Inviare il CV all'indirizzo e-mail: [jobplacement@lum.it](mailto:jobplacement@lum.it) **ENTRO IL 15/05/2024;**
- Scrivere nell'oggetto della mail: **"CANDIDATURA RIF. 27 Junior buyer"**

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA E MASTER LUM