



UNIVERSITÀ

**LUM**

GIUSEPPE  
DEGENNARON° .....

**POSIZIONE: N.31** Impiegato amministrativo

### Descrizione azienda

Nota azienda operante nel settore calzaturiero cerca una risorsa da inserire nel comparto amministrativo

### Mansioni:

Gestione della contabilità CLI/FOR, agenti, cespiti e controllo fatture e contabilizzazione in prima nota.

### Requisiti:

- Laurea in Economia o Master affini
- Conoscenza della lingua inglese(B2) / altre lingue (opzionale)
- Buona conoscenza e utilizzo di Excel
- Utilizzo programmi di gestione della contabilità (plus)
- Buona conoscenza della contabilità e dei principi contabili
- Esperienza: Studio Commerciale (Preferibile)
- Altre capacità: Lavoro in team, Orientamento al risultato, passione, ambizione

### Tipologia contrattuale:

Tirocinio extra curriculare

**Sede:** Barletta

Sarà contattata/o direttamente dall'azienda, qualora il suo CV risulti in linea con la posizione.

Ulteriori dettagli verranno forniti in sede di colloquio

### Per candidarsi:

- Inviare il CV all'indirizzo e-mail: [jobplacement@lum.it](mailto:jobplacement@lum.it) **ENTRO IL 31/05/2024;**
- Scrivere nell'oggetto della mail: **“CANDIDATURA RIF. N.31 Impiegato amministrativo**

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA E MASTER LUM