



UNIVERSITÀ

LUM

GIUSEPPE
DEGENNARO N°209

Azienda barese che si occupa di informazione tecnica per l'edilizia italiana, ricerca un impiegata/o addetta/o all'amministrazione e contabilità.

La risorsa all'interno del team amministrazione contribuirà alla gestione diretta di tutte le operazioni amministrative.

Avrà la possibilità di mettere alla prova e accrescere le proprie capacità, operando sulla contabilità attiva e passiva (clienti e fornitori), sul controllo finanziario e sul bilancio d'esercizio.

Requisiti

- Laurea in materie economiche
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Dimestichezza con i sistemi informatici

Tirocinio di almeno 1 anno presso studio professionale

Sarà considerato titolo preferenziale l'aver conseguito un master in amministrazione/finanza o controllo di gestione.

Sede: Bari.

Si offre inserimento in stage.

Sarà contattata/o direttamente dall'azienda, qualora il suo CV risulti in linea con la posizione.

Ulteriori dettagli verranno forniti in sede di colloquio

Per candidarsi:

- Inviare il CV all'indirizzo e-mail: jobplacement@lum.it **ENTRO IL 16/10/2022;**
- Scrivere nell'oggetto della mail: **"CANDIDATURA RIF. 209"**

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA E MASTER LUM