



<b>Denominazione</b>	<b>Tecniche di scrittura e comunicazione forense</b>
<b>Moduli componenti</b>	Modulo 1: <b>Linguaggio giuridico-amministrativo</b> Modulo 2: <b>La Comunicazione Non Verbale come risorsa in tribunale</b>
<b>Settore scientifico-disciplinare</b>	ITAL-01/A (già L-Fil-Let/10)
<b>Anno di corso e semestre di erogazione</b>	4 e 5 anno; 2° semestre
<b>Lingua di insegnamento</b>	italiano
<b>Carico didattico in crediti formativi universitari</b>	8 CFU (5 CFU modulo generale; 3 CFU modulo monografico)
<b>Numero di ore di attività didattica assistita</b>	48 (30 modulo generale; 18 modulo monografico)
<b>Docente</b>	Prof.ssa Patrizia Guida (entrambi i moduli)
<b>Risultati di apprendimento specifici</b>	<p>Lo studente avrà acquisito conoscenze relativamente agli aspetti della comunicazione scritta, ovvero le tecniche per scrivere efficacemente atti di varia natura nell'ambito giuridico-amministrativo.</p> <p>Capacità di riconoscere e applicare adeguate strategie di comunicazione, in particolare di applicare adeguate tecniche di scrittura di documenti professionali.</p> <p>Capacità di comprendere le strategie per rendere efficaci i testi professionali e di valutarne il vantaggio competitivo in contesti professionali.</p> <p>Capacità di utilizzare gli strumenti della scrittura e riscrittura di testi professionali con particolare riferimento alla loro efficacia e potenzialità, di padroneggiare gli elementi che determinano il successo in termini di impatto.</p>
<b>Programma</b>	I contenuti del <b>Modulo 1</b> sono: <ul style="list-style-type: none"><li>- caratteristiche del linguaggio giuridico-amministrativo</li><li>- retorica forense</li><li>- linguaggio di genere in ambito amministrativo (normativa e applicazione)</li><li>- semplificazione degli atti forensi</li><li>- come scrivere una memoria difensiva</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- come preparare una presentazione pubblica (public speaking)</li><li>- case study: analisi di testi autentici (sentenze, memorie difensive, atti di citazione, minute, ecc.)</li></ul> <p>I contenuti del <b>Modulo 2</b> sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- introduzione alla comunicazione non verbale;</li><li>- Il linguaggio del corpo: postura, mimetica, voce;</li><li>- come il corpo influenza la comunicazione;</li><li>- Il significato nascosto dei gesti;</li><li>- laboratorio e simulazioni.</li></ul>
<b>Tipologie di attività didattiche previste e relative modalità di svolgimento</b>	Lezioni frontali e casi di studio
<b>Metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento</b>	Esame orale. I metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento non variano per studenti frequentanti e non frequentanti.
<b>Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</b>	La valutazione dell'apprendimento prevede l'attribuzione di un voto finale espresso in trentesimi.
<b>Propedeuticità</b>	Non sono previste propedeuticità.
<b>Materiale didattico utilizzato e materiale didattico consigliato</b>	<b>Modulo 1</b> Bice Mortara Garavelli, <i>Le parole e la giustizia. Divagazioni grammaticali e retoriche su testi giuridici italiani</i> , Einaudi 2001. <b>Modulo 2</b> Mastronardi, Vincenzo Maria, <i>Manuale di comunicazione non verbale. Per operatori sociali, penitenziari, criminologici</i> , Roma, Carocci, 2016. Dispense della docente.