



Denominazione	Tecniche di scrittura e comunicazione forense
Moduli componenti	Modulo 1: Linguaggio giuridico-amministrativo Modulo 2: La Comunicazione Non Verbale come risorsa in tribunale
Settore scientifico-disciplinare	ITAL-01/A (già L-Fil-Let/10)
Anno di corso e semestre di erogazione	4 e 5 anno; 2° semestre
Lingua di insegnamento	italiano
Carico didattico in crediti formativi universitari	8 CFU (5 CFU modulo generale; 3 CFU modulo monografico)
Numero di ore di attività didattica assistita	48 (30 modulo generale; 18 modulo monografico)
Docente	Prof.ssa Patrizia Guida (entrambi i moduli)
Risultati di apprendimento specifici	<p>Lo studente avrà acquisito conoscenze relativamente agli aspetti della comunicazione scritta, ovvero le tecniche per scrivere efficacemente atti di varia natura nell'ambito giuridico-amministrativo.</p> <p>Capacità di riconoscere e applicare adeguate strategie di comunicazione, in particolare di applicare adeguate tecniche di scrittura di documenti professionali.</p> <p>Capacità di comprendere le strategie per rendere efficaci i testi professionali e di valutarne il vantaggio competitivo in contesti professionali.</p> <p>Capacità di utilizzare gli strumenti della scrittura e riscrittura di testi professionali con particolare riferimento alla loro efficacia e potenzialità, di padroneggiare gli elementi che determinano il successo in termini di impatto.</p>
Programma	I contenuti del Modulo 1 sono: <ul style="list-style-type: none">- caratteristiche del linguaggio giuridico-amministrativo- retorica forense- linguaggio di genere in ambito amministrativo (normativa e applicazione)- semplificazione degli atti forensi- come scrivere una memoria difensiva



	<ul style="list-style-type: none">- come preparare una presentazione pubblica (public speaking)- case study: analisi di testi autentici (sentenze, memorie difensive, atti di citazione, minute, ecc.) <p>I contenuti del Modulo 2 sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- introduzione alla comunicazione non verbale;- Il linguaggio del corpo: postura, mimetica, voce;- come il corpo influenza la comunicazione;- Il significato nascosto dei gesti;- laboratorio e simulazioni.
Tipologie di attività didattiche previste e relative modalità di svolgimento	Lezioni frontali e casi di studio
Metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento	Esame orale. I metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento non variano per studenti frequentanti e non frequentanti.
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	La valutazione dell'apprendimento prevede l'attribuzione di un voto finale espresso in trentesimi.
Propedeuticità	Non sono previste propedeuticità.
Materiale didattico utilizzato e materiale didattico consigliato	Modulo 1 Bice Mortara Garavelli, <i>Le parole e la giustizia. Divagazioni grammaticali e retoriche su testi giuridici italiani</i> , Einaudi 2001. Modulo 2 Mastronardi, Vincenzo Maria, <i>Manuale di comunicazione non verbale. Per operatori sociali, penitenziari, criminologici</i> , Roma, Carocci, 2016. Dispense della docente.